

## 【登録内容を変更する場合】

申込手続き完了後、登録内容を変更する場合は、変更手続きを行います。

※1ページの新規登録手続きでは追加設定できませんのでご注意ください。

### ①空メール送付

以下アドレス宛に空メール(件名、本文不要メール)を送付します。

宛先	tsunan@cousmail-check.cous.jp
件名	なし
本文	なし



QRコードから  
メール作成可能です

#### ※注意※

宛先は必ず「To」で送付してください。  
(「Cc」「Bcc」で送付しないでください。)

### ②確認受付メール受信

メール送信後、確認受付メールが届きます。メール本文に記載された URL を 30 分以内に選択します。



※30分以上経過した場合は、再度①からやり直します。

### ③申込内容の確認

申込済み内容を確認し、「変更」ボタンを選択します。



### ④内容の変更

内容を変更し、「確認」ボタンを選択します。



※登録を解除したい場合は次の「登録を解除する場合」の手順で行なってください。

### ⑤変更内容の確認

変更内容を確認し、「登録」ボタンを選択します。



## ⑥変更完了画面表示／変更完了メール受信

変更完了画面が表示され、別途完了メールが届きます。



以上で変更手続き完了です。