

委任通知書(太枠内)の記載はすべて、必ず委任者本人が自分で記入・署名してください。  
※鉛筆や消せるボールペンでは記入しないでください。

## 委任通知書

代理人  
(窓口に来る人)

住所

氏名

日中連絡のつく電話

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

(下記の委任する内容に○を付けてください。)

委任内容： 転入届 ・ 転居届 ・ 転出届 ・ 世帯主変更届 ・ その他 ( )

令和 年 月 日

委任者  
(頼んだ人)

住所

氏名

(委任者本人が直筆でご署名ください。)

生年月日 明治, 大正, 昭和, 平成 年 月 日

日中連絡のつく電話

### 代理人のかたへ

1. 代理人の本人確認が必要です。

次のものはいずれか1点 (有効期限があるものは有効期限内のもの)

個人番号(マイナンバー)カード・住民基本台帳カードB(写真付)・運転免許証・運転経歴証明書(H24.4.1以降の交付に限る)・旅券(パスポート)・身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・在留カード・特別永住者証明書 等

次のものはいずれか2点 (有効期限があるものは有効期限内のもの)

健康保険証・介護保険証・後期高齢者医療被保険者証・年金手帳(証書) 等

2. 住民票の写し等の取得や印鑑登録の申請、個人番号(マイナンバー)カードに関する手続きは、本委任状とは別の委任状が必要です。