

記入例

※整理番号

※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

津南町長 殿

私は、別居している児童を監護していることについて、下記のとおり申し立て

別居している、高校生年代までの養育中の児童について記入してください。大学生年代のこどもは、「監護相当・生計費の負担についての確認書」へ記入してください。

1. 別居している児童について

Table with 4 columns: ふりがな (児童の氏名), 個人番号, 続柄, 生年月日. Includes example entry for 津南 四郎.

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 東京都〇〇区〇〇〇〇〇〇

2. 別居している児童の属する世帯について

Table with 2 columns: ふりがな (世帯主の氏名), 児童からみた世帯主の続柄. Includes example entry for 越後 米太郎.

別居先住所の世帯主氏名、児童からみた続柄を記入してください。

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他

4. 別居期間

終了時期が未定の場合は空欄

令和〇年〇月〇日から 令和〇年〇月〇日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)

(例) 面会は毎週末に行い、毎月こどもの学費および生活費を仕送りしています。

令和 年 月 日

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

提出日、児童手当を受給(請求)しているかたの住所、

住所 津南町大字〇〇〇〇番地〇

氏名 津南 太郎