

郵送請求用

記入例

住民票、附票、身分証明書等交付申請書

津南町長 あて

令和 年 月 日

申請者	住所	津南町大字下船渡戊585番地		
	氏名	甲野 一郎	電話番号 (日中連絡が取れる番号)	〇〇〇〇 - ×× - △△△△

必要な住民票等	住所 ※(本籍)	※附票、身分証明書が必要な方は本籍を記入してください 津南町大字下船渡戊585番地		
	必要な人の氏名	(ふりがな) こうの いちろう 甲野 一郎		
	生年月日	明治・大正 昭和・平成・令和・西暦 60年 5月 10日 生	筆頭者氏名	※附票、身分証明書が必要な方のみ

申請する住民票の写し等	住民票(世帯全員) 300円 / 1通	1 通	住民票(世帯一部) 300円 / 1通	通
	戸籍の附票(全部) 300円 / 1通	通	戸籍の附票(一部) 300円 / 1通	通
	住民票記載事項証明 300円 / 1通	通	身分証明書 (注)本人以外の申請はできません。 300円 / 1通	通

申請者と必要な人との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 直系親族(続柄:)※戸籍の附票を申請される方 <input type="checkbox"/> 弁護士・司法書士・土地家屋調査士・税理士・社会保険労務士・弁理士・海事代理士・行政書士 <input type="checkbox"/> その他() ※その他の場合は原則「委任状」が必要です。
--------------	---

使用目的 提出先等	<input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 自動車登録・名義変更 <input type="checkbox"/> 口座開設 <input type="checkbox"/> 免許申請 <input type="checkbox"/> 登記手続 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 進学先 <input type="checkbox"/> その他()
--------------	---

住民票への表示を希望する項目	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名(日本人の場合) <input type="checkbox"/> 国籍・在留資格情報(外国人の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主氏名・世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> その他()
----------------	---

戸籍の附票について	※「どの住所」、「〇〇から△△までの住所のつながりがわかるもの」など指定があれば記入ください () から () まで <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名を記載する
-----------	---

※以下の欄は記入しないでください。

市町村処理欄	同封書類	<input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 手数料 <input type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> 請求権確認
	連絡事項(追加依頼等)	<input type="checkbox"/> 手数料(円)不足 <input type="checkbox"/> 同封書類()不足 <input type="checkbox"/> その他()
	取扱者等	[年 月 日 発送 ・]

次ページに申請する際の注意事項等について、説明があります。ご確認ください。