

郵送請求用

記入例

戸籍とう本・しょう本等交付申請書

津南町長 へ

令和 年 月 日

申請者	住所	〇〇県××市△△1丁目1番1号		
	氏名	甲野 一郎	電話番号 (日中連絡が取れる番号)	〇〇〇〇 - ×× - △△△△

必要な戸籍等	本籍	津南町大字下船渡戊585番地		
	必要な人の氏名	(ふりがな) こうの たろう		
		甲野 太郎		
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 6年 4月 1日 生	筆頭者氏名	甲野 太郎	

申請する戸籍	戸籍全部事項証明(とう本)	通	戸籍個人事項証明(しょう本)	通
	450円 / 1通		450円 / 1通	
	除籍全部事項証明(とう本)	通	除籍個人事項証明(しょう本)	通
	750円 / 1通		750円 / 1通	
	改製原戸籍とう本	通	改製原戸籍しょう本	通
	750円 / 1通		750円 / 1通	

申請者と必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母) <input checked="" type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫) <input type="checkbox"/> 弁護士・司法書士・土地家屋調査士・税理士・社会保険労務士・弁理士・海事代理士・行政書士 <input type="checkbox"/> その他() ※その他の場合は原則「委任状」が必要です。
--------------	--

使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 旅券申請 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 家系図作成 <input type="checkbox"/> その他 ()
------	---

必要な記載事項	<input type="checkbox"/> ()の[出生・婚姻・死亡・その他()]記載の戸籍	通
	<input checked="" type="checkbox"/> (太郎)の[出生・婚姻]から[婚姻・死亡・転籍]までの戸籍	2 部
	<input type="checkbox"/> その他()の戸籍	通

※以下の欄は記入しないでください。

市町村処理欄	同封書類	<input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 手数料 <input type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> 請求権確認
	連絡事項 (追加依頼等)	<input type="checkbox"/> 手数料(円)不足 <input type="checkbox"/> 同封書類()不足 <input type="checkbox"/> その他()
	取扱者等	[年 月 日 発送 ・]

次ページに申請する際の注意事項等について、説明があります。ご確認ください。